

## Solicitud de baja

Para poder efectuar la baja del servicio de emergencias Dr. Security a un usuario o colectivo se debe completar este documento y enviarlo a través del correo electrónico [drs.support@telemedik.com](mailto:drs.support@telemedik.com) . La solicitud debe recibirse por lo menos 15 días antes al mes en que se solicita la baja.

### Datos del solicitante

Nombre: \_\_\_\_\_

Apellidos: \_\_\_\_\_

### Baja de usuario/s *(completar en caso de querer dar de baja a uno o más usuarios)*

Cantidad de usuarios a cancelar: \_\_\_\_\_

Fecha de baja: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ID usuario*	Nombre usuario	Apellidos usuario	Email usuario
#			
#			
#			
#			
#			
#			
#			
#			

\*ID usuario: Recuerde debe ser el identificador único de usuario que provee la plataforma y no el número identificador añadido de forma manual durante la suscripción del usuario. **Se ubica en la primera columna del listado de usuarios.**

**Baja de colectivo/s** (completar en caso de querer dar de baja a uno o más colectivos)

Cantidad de colectivos a cancelar: \_\_\_\_\_

Fecha de baja: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ID colectivo*	Nombre colectivo

\*ID Colectivo: Es el identificador único de colectivo provisto automáticamente por la plataforma en el momento de creación del colectivo. **Se ubica en la primera columna del listado de colectivos.**

En \_\_\_\_\_ a fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_\_

Firma del solicitante: